



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	7
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	9
4.1. Línies estratègiques d'actuació	10
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	12
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	14
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	15
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	16
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	17
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	18
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	20
6. AVALUACIÓ	21
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades	21

DADES DEL CENTRE			
Centre	Centre Concertat d'Educació Especial Joan XXIII	Codi	07008326
Adreça	c/ Menorca, 55, 07300, Inca		
Correu	joan23@patronatjoan23.org		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	27 de juny de 2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	4 de juliol de 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Penjat al GESTIB als documents institucionals del centre: PEC CCEE JOAN XXIII

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:


DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	Directora Cap d'estudis
	Nombre total de <u>docents</u>	15 mestres que exerceixen la funció de tutoria 8 mestres de suport 3 mestres de taller a TAVA 2 orientadores 2 logopedes 2 fisioterapeutes 1 treballadora social 10 Auxiliars Tècnics Educatius
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	79 alumnes

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

Amb referència a l'entorn social del centre podem destacar els següents fets:

- Som una escola comarcal. L'alumnat matriculat prové de diferents pobles de la Comarca del Raiguer, de la Mancomunitat del Nord i del Pla.
- L'alt índex d'immigració que ha experimentat l'illa es veu reflectit a la nostra escola. Dels 79 alumnes, el 29% de les famílies provenen d'altres cultures, majoritàriament d'origen magrebí, amb dificultats idiomàtiques.

- Hi ha alumnes que es van incorporant al llarg del curs per diferents motius: nouvinguts, canvis de domicili, derivacions d'altres escoles...
- Un grup de famílies molt elevat amb un nivell socioeconòmic baix i un altre grup menys nombrós amb un nivell mitjà.




ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*		
	Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	6	1
Etapa Bàsica ▾	52	12
TAVA ▾	19	6

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
El CCEE Joan XXIII disposa de diversos espais físics per a l'aprenentatge, entre els quals trobem: 13 aules al CCEE i 2 aules ASCE a La Salle d'Inca, 2 aules destinades a fer suport individual, aula de música, aula multisensorial, gimnàs/aula de psicomotricitat, sala de jocs, saló d'actes, hort, pati, taller de cuina, espai destinat a fisioteràpia, despatx d'orientació, dos espais destinat a sessions de logopèdia, menjador. A més, fent referència als espais virtuals, l'aula de música hi ha una Pissarra Digital Interactiva, al saló d'actes un projector i a l'aula multisensorial també.
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Consola Google Workspace
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Pel que fa a la infraestructura de xarxa i connectivitat, el centre educatiu té contractat el servei d'una empresa de serveis informàtics d'Inca (Sti Inca) que s'encarrega del bon funcionament i manteniment. Cada una de les aules compta amb connexió a Internet, per cable o per wifi. Així mateix, hi ha repetidors de wifi a diferents punts del centre per aconseguir que arribi la connexió a totes les aules.

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	M ^a Cristina Salom Juan	Tutora d'aula	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Ana Servera Fernández	Cap d'estudis i mestra de suport	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Francesc Fuster Bonnín	Tutor d'aula	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 30/05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 64 % Professionals 50 % Famílies
Conclusions	
<p>Per tal de justificar el Pla Digital de Centre, es té en compte SELFIE, una eina gratuïta de reflexió personal en línia per centres educatius desenvolupada per la Comissió Europea, amb un grup d'experts europeus en educació, l'objectiu de la qual és ajudar als centres a integrar les tecnologies digitals en l'ensenyança i en l'aprenentatge. Gràcies a aquesta eina se sap en quin punt digital es troba el centre i quines necessitats i limitacions es detecten.</p> <p>Així també, la Comissió TIC ha elaborat tres qüestionaris (un per l'equip directiu, un per les famílies i un altre pels diversos professionals del centre educatiu [mestres, logopedes, fisioterapeutes i psicòlegs]) per estudiar les necessitats, els problemes i les limitacions que es troben en el centre per tal de, posteriorment, ajudar al fet que el centre sigui més digitalitzat, tot millorant la integració de les tecnologies digitals.</p> <p>Una vegada extreta la informació dels qüestionaris, s'ha pogut observar que la mancança principal que tenen molts de professionals i famílies de la comunitat educativa és la notable dificultat per accedir a diferents eines i recursos TIC. Així doncs, les necessitats o les limitacions més significatives que s'han pogut extreure són les següents: baix nivell en competència digital dels professionals del centre, baix nivell en competència digital de les famílies i manca d'aparells electrònics adaptats a les característiques de l'alumnat del centre per poder treballar a les aules.</p> <p>Un cop elaborat l'anàlisi del SELFIE, tot incorporant les dades necessàries per dur a terme una avaluació de la situació digital actual del nostre centre, s'han considerat els resultats, tot veient que la mancança que tenen molts de docents i famílies de la nostra comunitat educativa és la notable dificultat per accedir a diferents eines i</p>	

recursos TIC. Així doncs, les conclusions que s'extreuen és que és necessari formar digitalment al professorat i els tècnics del centre escolar, formar digitalment a les famílies i dotar de recursos i eines tecnològiques per acompanyar la tasca docent.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	 Debilitats
Varietat de dispositius digitals. Personal motivat per introduir les TIC a la pràctica docent.	Competència digital del professorat, tècnics i familiars. Dificultat per accedir a diferents eines i recursos TIC. Pocs recursos digitals adaptats a les característiques de l'alumnat (pantalles tàctils, ratolins adaptats...)

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

A continuació, s'explica com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació:

- Els membres de la Comissió TIC s'encarreguen de la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis) [@joan23.eu].

Els membres de la Comissió TIC també s'encarreguen de donar de baixa els comptes d'usuari en el moment que abandonen el centre. Cal tenir present que primer, s'avisava que es donarà de baixa, per tal que puguin fer una còpia de la informació de la qual disposen en el seu correu corporatiu.

Pel que fa als protocols de seguretat de les contrasenyes, donem d'alta als usuaris amb una contrasenya [Mallorca i l'any en el qual ens trobem], la qual ha de ser modificada la primera vegada que accedeixen al seu correu corporatiu. En cas que aquesta s'oblidi, la Comissió TIC canvia la contrasenya i l'usuari quan entra de nou, la torna a canviar de manera anònima.

És necessari dir que, a principi de curs, les famílies signen un document "*full d'autorització per alumnes: ús de serveis i recursos digitals a internet*" en el qual s'especifiquen les aplicacions que es fan servir en el centre. És a dir, un full on es manifesta el respecte a l'ús de les tecnologies digitals al centre.

- En el nostre centre escolar utilitzem el Drive per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació amb els professionals. Disposem d'una unitat compartida [CEE JOAN XXIII].

Els membres que formen part d'aquesta unitat compartida tenen diferents rols: l'equip directiu, "gestor"; els docents i els tècnics, "lector"; el correu corporatiu de la Comissió TIC, "gestor de continguts". A més, hi ha carpetes en les quals els docents i els tècnics poden crear i/o modificar continguts. En aquest cas, tenen el rol de "gestor de continguts".

A la carpeta compartida hi trobem la carpeta de cada curs escolar, la carpeta de logopèdia, la carpeta de materials i recursos i la carpeta de TIC.

En la carpeta de cada curs escolar, trobem les dates de les reunions de programacions i avaluacions, actes de les reunions intercycle, Claustres, etc.

- Per cobrir les absències del professorat, no disposem d'un sistema de comunicació intern relacionat amb les TIC, però sí que la cap d'estudis informa

de manera individual als docents o tècnics afectats i ho anota a un full que es troba a la sala de professorat i a un altre que es troba just quan pugues les escales que et duen al primer pis.

- El canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD és la TokApp.

Així també, utilitzem la TokApp com a eina de comunicació amb les famílies. A principi de curs, el tutor pot crear un xat amb la família o la família pot enviar un missatge al tutor o als professionals del centre en l'apartat tutories i advertències. Cal remarcar que els membres de la Comissió TIC i/o tutors ajuden a les famílies a descarregar-se l'aplicació, si volen, al seu mòbil.

En la TokApp, disposem de diversos grups per enviar missatges: famílies (Alumnes centre, quan s'ha d'enviar un missatge a totes les famílies del centre, només hi té accés l'equip directiu; Aula "x", quan s'ha d'enviar un missatge a una aula en concret, cada tutor té accés a la seva aula) i professors (Administració, ATEs, baixes, Claustre, Joan XXIII).

És necessari dir que es recomana enviar missatges de 8 a 9 h o de 14 a 15 h, evitant remetre missatges durant l'horari lectiu.

Es valora positivament la TokApp perquè és una eina de comunicació bidireccional entre els professionals del centre i amb les famílies. A més, és més fàcil fer-te entendre amb les famílies, ja que aquestes poden traduir l'escrit, en cas de no entendre gaire la nostra llengua i, nosaltres podem enviar fotografies. Així també, no has de fer servir les teves dades personals. D'aquesta manera, recomanem a altres centres l'ús de la TokApp.

El 81% dels professionals que van respondre el formulari del SELFIE, consideren que la TokApp és una eina útil de comunicació interna i externa.

- Durant el curs escolar 2022-2023 s'ha començat a instaurar la base de dades IXIS. Els tutors d'aula, actualment, fan el registre de diferents controls (crisis epilèptiques, conducta...), de les reunions amb les famílies i/o altres professionals... També tenen accés als informes de cursos anteriors.
- Els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són: TokApp, Instagram i Facebook.

Cal dir també que la Titularitat compta amb la següent pàgina web:

<https://www.patronatjoan23.org/>

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

A continuació, es detalla com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge:

- Tal com s'ha explicat anteriorment, a la unitat compartida [CEE JOAN XXIII], hi ha la subcarpeta "Materials i recursos".

Trobem la carpeta "Eines per crear continguts digitals", on hi ha un document de Google en el qual trobem diferents eines interessants per crear i/o modificar continguts digitals, amb diversos enllaços a vídeos explicatius. També trobem diverses carpetes, com ara: atenció, coneixement del medi, camps semàntics, causa-efecte, colors, comunicació i llenguatge... Dins cada una d'elles hi ha un document en el qual trobem un llistat de recursos digitals que podem fer servir amb el nostre alumnat i un altre document en el qual trobem un llistat de materials manipulatius. Es pot dir que, en aquesta carpeta, es recopila i es comparteixen recursos i continguts digitals que els docents fan servir en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

- Aquest curs escolar 2022-2023 hem començat a utilitzar, al segon trimestre, la plataforma Neuronup. Neuronup és una eina fonamental pels professionals implicats en els processos de rehabilitació i estimulació cognitiva. Consta de nombrosos materials i recursos per dissenyar les sessions.

Es valora positivament la plataforma Neuronup perquè hi ha varietat d'activitats a treballar amb l'alumnat, en tres nivells diferents i en etapes distintes (infantil i adults). A més, les activitats es poden fer digitalment o bé es poden imprimir les feines en format paper. És necessari remarcar que no apareixen anuncis, la pantalla queda fixa i que el cursor de la Pissarra Digital Interactiva va millor que altres plataformes que fem servir. Així també, cal dir que moltes activitats destinades a adults són massa mecàniques. D'aquesta manera, recomanem a altres centres l'ús de la plataforma Neuronup. És important dir que amb alumnat amb dificultats motores manquen dispositius tecnològics adaptats com ara polsadors.

Internament, els professionals del centre remarquen la necessitat de tenir hores destinades a explorar la plataforma per programar les activitats a fer amb l'alumnat, tot establint un horari, així com més hores destinades a cada aula per fer servir la plataforma amb l'alumnat.

- En cas de donar-se situacions d'ensenyament a distància o semipresencial, els tutors d'aula crearien un Classroom per enviar diferents tasques i/o propostes a l'alumnat. Així també, podrien fer servir la TokApp.
- Amb alguns dels alumnes de TAVA es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals mitjançant xerrades i cursos del SOIB. D'aquesta manera, l'alumnat té més consciència de l'ús responsable de les tecnologies digitals i el benestar digital.

**Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge.*

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

A continuació, explica com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital:

- Al Claustre del 20 de desembre de 2022 es va aprovar realitzar, durant aquest el curs escolar 2022-2023, dos cursos amb la modalitat "Formació en Centre" mitjançant IBSTEAM de l'àrea 3 i àrea 6. De cara al curs vinent 2023-2024 tenim previst tornar a fer Formació en Centre de les àrees 2, 4 i 5.
- Els membres de la Comissió TIC ofereixen sessions puntuals per explicar l'ús de la TokApp i de la Consola Google Workspace.
- La Cap d'estudis ha oferit formació als docents i als tècnics del centre escolar sobre la base de dades IXIS per començar a familiaritzar-nos.
- A la Carpeta compartida de Drive hi ha un llistat d'eines per crear continguts digitals amb tutorials explicatius per a cada una d'elles.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

A continuació, es detallen les pràctiques d'avaluació proposades pel centre:

- Les programacions i avaluacions dels alumnes han d'estar redactats amb el format *Document de Google*, i compartits amb tots els professionals que intervenen amb l'alumne. Els tutors han de crear una carpeta [Aula "X" + NOM DEL TUTOR] i compartir, amb temps suficient, els documents perquè tothom pugui afegir la seva aportació i llegir la dels altres abans de la reunió presencial que es dur a terme per debatre punts en concret.
- Les programacions d'aula s'envien per correu a la cap d'estudis, així com les avaluacions de febrer i les avaluacions de juny. La cap d'estudis arxiva a l'ordinador aquests documents i els adjunta a la base de dades IXIS. Les avaluacions es fan arribar als pares en format paper, si venen a la reunió de final de curs, o s'envia per TokApp o email si no poden assistir. D'aquesta manera, usem les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat. Aquest sistema d'avaluació queda reflectit a la Guia del Professorat.
- Per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, els professionals fan servir l'agenda o la TokApp.
- El professorat del centre no utilitza el quadern del professorat del GESTIB. El GESTIB tan sols el fem servir per omplir l'avaluació d'aprenentatge (per octubre i per febrer-març); en casos puntuals, per dur un control de l'assistència de l'alumnat per dia; i, per enviar missatges a les famílies, en cas que no tinguin activada la TokApp.
- El centre, actualment, no disposa d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment, però sí que comptem amb una graella en la qual pots anotar els criteris d'avaluació a treballar amb l'alumnat, tot especificant "assolit" o "en procés", en dos moments clau en què s'avalua, febrer i juny. A més, dir que s'està elaborant el Projecte Curricular de Centre en el qual es podran trobar els objectius a treballar amb l'alumnat.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

A continuació, s'explica el tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre:

- A la unitat compartida [CEE JOAN XXIII], hi ha la subcarpeta "Materials i recursos". Dins aquesta trobem: "Eines per crear continguts digitals", on hi ha un document de Google en el qual trobem diferents eines interessants per crear i/o modificar continguts digitals, amb diversos enllaços a vídeos explicatius. També trobem diverses carpetes, com ara: atenció, coneixement del medi, camps semàntics, causa-efecte, colors, comunicació i llenguatge... Dins cada una d'elles hi ha un document en el qual trobem un llistat de recursos digitals que podem fer servir amb el nostre alumnat i un altre document en el qual trobem un llistat de materials manipulatius. Es pot dir que, en aquesta carpeta, es recopila i es comparteixen recursos i continguts digitals que els docents fan servir en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat. D'aquesta manera, sí que disposem d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del claustre classificat per àrees.
- El centre no té elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat. Tot i això, el nivell en competència digital és molt baix.
- El centre no disposa d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat.
- La majoria dels professionals s'han format en cadascuna de les sis àrees en competència digital. D'aquesta manera, coneixen l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*).

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL-LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

A continuació, es detallen les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals...:

- Per a la col·laboració entre centres, amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves, el centre es comunica a través del correu electrònic.
- Els membres de la Comissió TIC ofereixen Formació en centre, però no ofereix oportunitats d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD. Tot i això, sí que seria interessant intercanviar experiències docents.
- El centre no disposa d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent. Així tampoc, no existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits.

**Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.*

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

A continuació, s'expliquen les actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre:

- El centre disposa dels recursos digitals següents:
 - ❖ 14 ordinadors portàtils del servei de préstec de la Conselleria d'educació (11 dels quals amb pantalla tàtil).
 - ❖ 14 ordinadors de sobretaula amb connexió a internet, un per aula (ratolí, teclat i pantalla). Totes les aules disposen d'un ordinador, però en la majoria dels casos l'alumnat no en pot fer ús donat que no tenim les adaptacions necessàries perquè siguin accessibles (ratolins adaptats, pantalles tàtils, teclats adaptats...)
 - ❖ 2 ordinadors amb pantalla tàtil a logopèdia amb connexió a internet.
 - ❖ 3 tauletes. Una està a les aules ASCE de La Salle. Les altres dues les comparteixen els mestres de suport per sessions individuals.
 - ❖ 1 pissarra digital interactiva, situada a l'aula de música. Hi ha un horari organitzat perquè totes les aules interessades puguin fer-la servir.
 - ❖ 2 projectors, un al saló d'actes i un altre a la sala multisensorial

És necessari dir que la Comissió TIC ha elaborat un document "Inventari d'aparells electrònics" en el qual s'anoten els equips que trobem en el centre, impressores, plastificadores, tauletes, portàtils... També s'assenyala la localització d'aquests i les reparacions que s'han anat fent. Així també, es deixa constància dels aparells electrònics que estan donats de baixa.

- El CCEE Joan XXIII compta amb el suport d'en Xavier Ferriol Boada (assessor d'IBSTEAM de la Conselleria d'Educació), el qual ens ajuda amb les tasques i gestions de caràcter informàtic/educatiu i de Consola Google Workspace, i un servei informàtic privat contractat per l'Entitat (Sti Inca), el qual s'encarrega de gestionar, solucionar errors i altres aspectes més tècnics/informàtics.

En el moment que sorgeixen problemes tècnics i/o informàtics, se segueix el següent protocol de suport tècnic:

- Qualsevol professional que trobi un problema tècnic i/o informàtic, ho comunica a la Comissió TIC o mitjançant el quadern de comunicacions que es troba a la sala de professors.
- La Comissió TIC ho apunta al llistat d'incidències, en una carpeta compartida que tenen en el Drive, especificant si ho han de resoldre els

mateixos membres de la Comissió o el servei informàtic (Sti Inca).

La cap d'estudis avisa al servei informàtic perquè vingui al centre a fer la reparació i anota la data de la reparació al full d'incidències.

- El centre no disposa d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar, però sí que es podria disposar d'aquest en cas de sorgir qualsevol problema. Es demanaria aquesta informació pertinent al servei informàtic privat contractat per l'Entitat (Sti Inca).
- Disposem de llicències digitals per aplicacions concretes. Comptem amb:
 - ★ Llicències de Microsoft Office.
 - ★ Llicència gratuïta dels antivirus (Malwarebytes, Avast Free Antivirus, SUPERAntiSpyware Free Edition).
 - ★ Llicència del domini @joan23.eu Es paga cada juliol a Arsys. Creiem necessari mantenir els correus corporatius dels professionals i continuar programant i avaluant coordinadament a través del Drive.
 - ★ Llicència Neuronup que es renova cada any.
- Per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula, el centre compta amb els següents recursos disponibles: 14 Chromebooks, 11 dels quals tenen la pantalla tàctil; la llicència de l'aplicació Neuronup, amb un horari establert per hores; 3 tauletes, 2 de les quals es fan servir els mestres de suport i 1 la fan servir a l'ASCE; i, la Pissarra Digital Interactiva.
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, no existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre. Tot i això, seria interessant elaborar-lo. Així també, es podria elaborar un document en el qual s'especificués quin ús poden donar els professionals del centre amb les pantalles.
- Comptem amb dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable. És el cas dels 14 Chromebooks. La cap d'estudis és l'encarregada de realitzar, al GESTIB, la sol·licitud de préstec de dispositius electrònics per alumnat vulnerable. Els alumnes que se n'emporten els ordinadors a casa, han de signar el full de contracte de préstec de dispositius.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
	Reunió intercicles		#CompDigEdu ▾	Claustre
	Reunió Claustre		#CompDigEdu ▾	Claustre
	Reunió de Consell Escolar		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
	GESTIB		Equip Directiu ▾	Famílies
			Altres ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
	Actuacions	Nivell		
		No assolit	En procés	Assolit
Obj. 1 Elaborar el Pla digital de centre	Act. 1 Curs "Transformació digital dels centres educatius"			X
	Act. 2 SELFIE: enquesta a famílies i personal del centre			X
	Act.2 Reunions de la Comissió TIC		X	
	Act.3 Reunions amb el representant d'IBSTEAM.		X	
	Act. 4 Reunions amb el Claustre		X	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
	Actuacions	Nivell		
		No assolit	En procés	Assolit
Obj. 2 Formar digitalment al professorat i els tècnics del centre escolar.	Act. 1 Fer ponències explicant les eines tecnològiques que fem servir en el nostre centre.			X
	Act. 2 Fer vídeos tutorial de les eines tecnològiques que fem servir en el nostre centre.			X
	Act. 3 Preparar documents de les passes a seguir per fer servir les eines tecnològiques que fem servir en el nostre centre.			X
	Act. 4 Proposar cursos que imparteix IBSTEAM		X	
	Act. 4 Donar suport als professionals del centre quan sorgeix un problema derivat de les eines TIC.		X	
	Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Obj. 3 Formar digitalment a les famílies.	Actuacions	Nivell		
		No assolit	En procés	Assolit
	Act. 2 Fer vídeos tutorial de les eines tecnològiques que fem servir en el nostre centre.			X
	Act. 3 Preparar documents de les passes a seguir per fer servir les eines tecnològiques que fem servir en el nostre centre.			X
Act. 4 Donar suport a les famílies quan sorgeix un problema derivat de les eines TIC.		X		
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
	Actuacions	Nivell		
		No assolit	En procés	Assolit
Obj. 4 Dotar de recursos i eines tecnològiques per acompanyar la tasca docent.	Act. 1 Crear una carpeta de Drive on es recullen recursos TIC i pàgines web per fer servir amb l'alumnat.			X
	Act. 2 Crear un servei de préstec amb els diferents dispositius del centre.			X
	Act. 3 Crear un Document de Google on trobem eines per crear i/o modificar continguts digitals, amb enllaços a vídeos explicatius.			X
	Act. 4 Augmentar els dispositius electrònics adaptats a l'alumnat.		X	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
<p>Després de dur a terme tasques relacionades amb la gestió de les TIC en el centre hem extret una sèrie de valoracions que cal tenir en compte.</p> <p>En primer lloc, coincidim que és de gran importància l'existència d'un grup de persones que s'encarreguin de la gestió de les TIC en el centre, ja sigui per solucionar problemes de caràcter informàtic o bé per formar i ensenyar diferents eines actuals als professionals del centre.</p> <p>En segon lloc, considerem de vital importància l'ajuda d'un informàtic que s'encarregui de solucionar diferents aspectes que la Comissió TIC no pot fer front. D'aquesta manera, es porta un manteniment adequat dels aparells electrònics.</p> <p>Finalment, en ser un centre administrat, comptem amb un assessor d'IBSTEAM que ajuda notablement en les diferents tasques de caràcter administratiu dins el camp de les Tecnologies de la Informació i Comunicació.</p>
Propostes de millora
<p>Les propostes de millora que observem que s'haurien d'aplicar són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per tal que la Comissió TIC estigui més organitzada i sigui més eficient, trobem oportú que cada membre tingui unes tasques assignades.
Previsió de la seva composició
<p>A l'hora de parlar de la composició de la Comissió, trobem necessari que sigui un grup de mínim tres persones, una de les quals formi part de l'equip directiu.</p> <p>Al Claustre de setembre s'oferirà als docents si volen adherir-se a la Comissió.</p>

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.